



Styrevedtekter for de fylkeskommunale fagskolene i Sør-Trøndelag

*Revidert i henhold til endringer fra 01.07.2016 i lov om
fagskoleutdanning nr. 56 av 20.06.2003 (fagskoleloven)*

Vedtatt av Fylkestinget 14.06.2017

1 STYRENEs LEGITIMITET, VIRKEOMRÅDE, SAMMENSETNING OG OPPNEVNING

§ 1-1 Lovgrunnlaget - forholdet mellom skoleeier og styre

1) De fylkeskommunale fagskolene i Sør-Trøndelag er underlagt lov av 20. juni 2003 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for offentlige virksomheter.

2) Fylkeskommunen v/Fylkestinget er den formelle eier av de fylkeskommunale fagskolene. Fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

3) I henhold til fagskoleloven § 3 første ledd, skal fagskoler ha et styre med minst fem medlemmer.

4) Fagskolens styre er øverste ansvarlige styringsorgan for fagskolen, jf. fagskoleloven § 1-1 andre ledd. Eier kan, innenfor lovens rammer, kun påvirke virksomheten på tre måter:

1. Valg av styremedlemmer og eventuelt avsetting av styret
2. Finansiering
3. Styrets vedtekter

Utover dette er det styret selv som tar alle avgjørelser angående fagskolevirksomheten. Valg av styremedlemmer og styrets vedtekter må være innenfor fagskolelovens rammer.

§ 1-3 Styrets virkeområde, sammensetning og oppnevning

1) Fylkestinget vedtok i fylkestingssak 57/2010 at det skulle opprettes ett styre for hver av de fylkeskommunale fagskolene i Sør-Trøndelag.

2) Det enkelte fagskolestyret oppnevnes av Fylkestinget og skal ha minst 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Alle medlemmer velges for 4 år av gangen som følger fylkestingsperioden.

Det enkelte styre for fagskolene i Sør-Trøndelag har minimum følgende sammensetning:

1. Tre representanter for det lokale og/eller regionale arbeids- og næringsliv
2. 1 representant for det lokale politiske systemet
3. 1 representant for Fylkestinget

Styret kan selv utvide antall medlemmer med inntil to medlemmer til dersom det finner dette formålstjenlig så fremt arbeids- og næringslivets representanter forblir i flertall.

4) Styret velger selv styreleder og nestleder.

5) Det skal velges 1 tilsatterepresentant og 1 studentrepresentant med møte-, tale- og forslagsrett i alle tilfeller der styret behandler saker av betydning for gjennomføringen av godkjent fagskoleutdanning. Studentrepresentanten og tilsatterepresentanten velges av og blant studentene og de tilsatte.

6) Representantene for de tilsatte velges for 4 år.

7) Studentrepresentanten velges for ett år av gangen.

8) Studentrepresentantene i fagskolestyret har stemmerett i de tilfeller styret er klageorgan. Studentrepresentantene har personlige vara også i klagesaker som styret måtte velge å behandle.

2 STYRETS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER

§ 2-1 Generelt

- 1) Styret skal være med på å legge premissene og utforme strategien for utvikling av fagskoleutdanningen innenfor de mål og rammer som gjelder for de fylkeskommunale fagskolene i Sør-Trøndelag.
- 2) Styret ved den enkelte fagskole er både økonomisk og juridisk ansvarlig for all fagskoleutdanning som tilbys ved skolen, jf. fagskoleloven § 3 andre ledd.
- 3) Alle beslutninger ved fagskolen truffet av andre enn styret, treffes etter delegering fra styret og på styrets ansvar.
- 4) Styret kan tilbakekalle delegeringsvedtak, instruere underordnede organ om hvordan saken skal avgjøres og omgjøre vedtak som underordnet organ har truffet, på samme måte som om styret selv hadde truffet vedtak i saken.
- 5) Styret er ansvarlig for at det gis forskrift om opptak og om avleggelse av og gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid. Styret gir også forskrift om disiplinære sanksjoner og klagebestemmelser.
- 6) Styret har ansvaret for å opprette lokal klagenemnd i henhold til fagskoleloven § 13 og fastsette kompetansen til denne.
- 7) Styret selv fatter vedtak i første instans med hjemmel i fagskoleloven §§ 9-12, jf. lokal forskrift for de fylkeskommunale fagskolene i Sør-Trøndelag § 6-1 første ledd.

§ 2-2 Styrets ansvar for fagskoleutdanningen

- 1) Styret er ansvarlig overfor NOKUT, og står bak enhver søknad om godkjenning av fagskoleutdanning eller vesentlig endring samt eventuell annen informasjon som gis til NOKUT. Styret er ansvarlig for at opplysningene som gis til utdanningsøskende og NOKUT er korrekte og fullstendige, og at alle vilkår for eventuelle offentlige tilskudd overholdes og at virksomheten for øvrig drives i samsvar med gjeldende lover og regler.
- 2) Styret har det overordnede ansvaret for utdanningene ved fagskolen ved
 - at det gis nødvendig informasjon og veiledning til søkere og studenter, herunder informasjon om skolepenger, utdanningstilbud, søknadsfrister og opptakskrav
 - at opptak av skolens studenter blir foretatt i samsvar med de bestemmelser som gjelder for vedkommende utdanning
 - at studieplanen og at gjennomføringen av utdanningen er i henhold til planen
 - at kvalitetssikring av utdanningen, herunder at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at den enkelte skole drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter rammer og mål som gis av overordnet myndighet
 - at studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte og at vurderingen sikrer det faglige nivået ved vedkommende utdanning
 - at det oppnevnes sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annet arbeid når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen
 - at det er ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene

3) Styret har også det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal samarbeide med et eventuelt studentorgan om læringsmiljøet, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal det, så langt det er mulig og rimelig, sørges for

- at lokaler, adkomstveier, trapper mv. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives
- at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklima og luftkvalitet at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for studentene unngås
- at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges
- at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at studentene er vernet mot skader på liv og helse
- at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen
- at læringsmiljøet er innrettet for studenter av begge kjønn
- at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming

4) Styret har videre ansvar for å

- fastsette krav til lærer- og instruktørkompetanse og ledelse
- legge til rette for opprettelse av studentorgan for å ivareta studentenes interesser og samarbeid med ledelsen
- sikre at styret og ledelsen samarbeider med studentorganet (studentene)
- legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov
- å behandle handlings-/tiltaksplaner utarbeidet gjennom skolens kvalitetssikringsarbeid

§ 2-4 Styrets møter

1) Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som dette er nødvendig. To medlemmer av styret eller styreleder kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møte skal skje elektronisk (e-post) normalt én uke før møtedato. Møtet kunngjøres i tillegg med sakliste på fagskolens hjemmesider.

2) Fagskolens administrative og faglige ledelse forbereder sakene og er sekretær for styret.

3) Styret skal behandle saker i møte, med mindre styreleder finner at saken kan behandles på annen betryggende måte.

4) Med unntak av gyldig forfall, har styremedlemmer møteplikt, plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

5) Styremøtene holdes for åpne dører, men styret kan bestemme at enkelte saker skal behandles for lukkede dører.

6) Styremøtene ledes av styreleder og i styreleders fravær av nestleder.

§ 2-5 Møtebok

1) Det skal føres møtebok over styrets forhandlinger. Møteboka skal etter hvert møte sendes medlemmene, varamedlemmene, tillitsvalgte, fagskolene og fylkesdirektøren for utdanning.

2) Utskrift av møteboka gjøres alminnelig kjent ved at den legges ut på fylkeskommunens og den enkelte fagskoles hjemmeside. Unntak fra offentliggjøring av møtebok er saker unntatt fra offentlighet.

§ 2-6 Styrets vedtaksførhet

1) Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer hvis ikke annet er angitt i vedtektene eller fagskolens forskrift.

2) Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

3) Avstemming i andre saker enn valg og ansettelse skjer ved stemmetegn dersom styret ikke bestemmer noe annet. Avstemming ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis minimum ett av de møtende medlemmer krever dette.

3 FAGSKOLENES ORGANISERING - ADMINISTRATIVE OG FAGLIGE LEDELSE

§ 3-1 Administrativ og faglig ledelse

1) Hver fagskole skal ha en administrativ og faglig ledelse som skal stå for den daglige driften av utdanningen innenfor de retningslinjer og pålegg styret gir.

2) Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til den administrative og faglige ledelsen ved fagskolen dersom ikke noe annet er fastsatt, jf. fagskoleloven § 3 tredje ledd.

4 ANDRE BESTEMMELSER

§ 4-1 Habilitet og taushetsplikt

1) Styrets medlemmer er underlagt bestemmelsene om taushetsplikt og habilitet i forvaltningsloven §§ 6 og 13.

§ 4-2 Adgang til å avsette styret

1) Fylkestinget kan avsette styret hvis det er saklige grunner til det (jf. § 1-1 fjerde ledd i vedtektene), og oppnevne et midlertidig styre inntil nytt styre kan oppnevnes etter reglene i fagskoleloven § 3.

§ 4-3 Revisjon - Fastsetting av endringer

1) Innenfor Fylkestingsperioden gis Fylkesutvalget myndighet til å fastsette endringer i vedtektene dersom det er behov for dette.

2) Styrevedtektene er sist revidert mai 2017 og vedtatt av Fylkestinget 14.06.2017, sak nr. xx/17.